

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Starše (Medobčinski uradni vestnik 6/12) je Občinski svet Občine Starše na svoji 11. redni seji dne 20. 4. 2016 sprejel

P R A V I L N I K
o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva
v občini Starše

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se podrobneje določajo nameni, pogoji, merila in postopki za dodeljevanje občinskih proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Starše (v nadaljevanju: sredstva pomoči).

2. člen

Sredstva pomoči po tem pravilniku, se ob upoštevanju državnih, regionalnih in občinskih razvojnih načrtov in prioritet, zagotavljajo iz občinskega proračuna v višini, ki je določena z odlokom o proračunu Občine Starše za posamezno leto.

Sredstva pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo glede na vrsto instrumentov pomoči kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

3. člen

Za uresničevanje ciljev občine na področju razvoja malega gospodarstva, se sredstva po tem pravilniku dodeljujejo po pravilih dodeljevanja pomoči *de minimis*, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24.12.2013), ki se uporablja od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2020.

II. POGOJI IN MERILA

4. člen

1. Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so:

- Mikro in majhna enotna podjetja, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in drugih veljavnih predpisih s tega področja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki posamezniki (pri samostojnih podjetnikih posameznikih se vsi pogoji za mikro in majhna podjetja smiselno upoštevajo), ki imajo sedež dejavnosti na območju občine Starše.
- Fizične osebe s stalnim bivališčem v občini Starše, kadar gre za sofinanciranje samozaposlitve.
- Nepridobitne pravne osebe, ki so pridobile status socialnega podjetja v skladu s predpisi, ki urejajo področje socialnega podjetništva ter imajo sedež ali lokacijo poslovne enote na območju občine Starše.

- Fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju občine Starše in registrirajo dejavnost na podlagi Zakona o gospodarskih družbah, če jim taka dejavnost pomeni edini in glavni poklic in je tudi poslovni sedež na območju občine Starše.

Izraz »**enotno podjetje**« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a. eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
 - b. eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
 - c. pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,
 - d. eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic,
 - e. podjetja, ki so v katerem koli razmerju, iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno podjetje«.
2. Do sredstev pomoči niso upravičena podjetja,
- a. ki po Standardni klasifikaciji dejavnosti opravljajo dejavnost iz sektorjev ribištva in akvakulture,
 - b. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
 - c. predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
 - d. ki so v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah,
 - e. ki so v postopkih prisilnega prenehanja zaradi insolventnosti po veljavnih predpisih, ki urejajo finančno poslovanje v postopkih prenehanja, v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije,
 - f. oziroma njihovi lastniki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Starše,
 - g. ki nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev.

5. člen

1. Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR).
2. Pomoči *de minimis* ne smejo biti neposredno povezane z izvozno dejavnostjo upravičenca in se ne smejo dodeljevati pod pogojem, da se daje prednost domačim proizvodom pred uvoženimi. Pomoči *de minimis* niso namenjene nabavi vozil za cestni prevoz tovora, dodeljene podjetjem, ki opravljajo dejavnost tovornega prometa in so namenjena z prevoz oseb in tovora v cestnem prometu in ki opravljajo cestne prevoze blaga za najem ali plačilo.

3. Pravna podlaga opredeljuje tudi pravilo kumulacije pomoči, in sicer se pomoč *de minimis* ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.
Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije št. 360/2012 do zgornje meje, ki jo le-ta uredba določa. Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do ustrezne zgornje meje (200.000 oz. 100.000 EUR).
4. Dajalec pomoči mora od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobiti:
 - pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je podjetje prejelo na podlagi tega pravilnika ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
 - pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške ter zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.
5. Dajalec pomoči mora pisno obvestiti prejemnika:
 - da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24.12.2013) in
 - o znesku *de minimis* pomoči.
6. Izjavo prejemnika, v pisni obliki, ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja (pomembno zaradi kumulacije pomoči).
7. Izjavo prejemnika s seznamom vseh, z njim povezanih podjetij.
8. Dajalec pomoči mora hraniti evidence o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma prejema pomoči.
9. Pomoč, odobrena po pravilu *de minimis*, lahko pokriva praviloma do 40 % upravičenih stroškov. S vsakokratnim razpisom se določi maksimalna višina pokrivanja stroškov za posamezno proračunsko leto.

III. UKREPI POMOČI

6. člen

Sredstva pomoči so namenjena za naslednje ukrepe:

1. Pomoč pri samozaposlovanju in odpiranju novih delovnih mest
2. Spodbujanje razvoja socialnega podjetništva
3. Spodbujanje materialnih in nematerialnih investicij

7. člen

1. Pomoč pri samozaposlovanju in odpiranju novih delovnih mest

Namen ukrepa je spodbuditi investitorje k odpiranju novih delovnih mest in s tem k zaposlovanju novih delavcev.

Upravičenci do pomoči:

1. v primeru **samozaposlitve** so fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju občine Starše in registrirajo dejavnost na podlagi Zakona o gospodarskih družbah, če jim taka dejavnost pomeni edini in glavni poklic in je tudi poslovni sedež na območju občine Starše. Delovno mesto mora biti ohranjeno vsaj še dve leti po prejetih sredstvih za ta namen. Sredstva za samozaposlitev lahko fizična oseba prejme le 1 x.
2. v primeru **odpiranja novih delovnih mest** so podjetja iz 4. člena tega pravilnika, v primeru zaposlitve registrirane brezposelne osebe stalnim bivališčem na območju občine Starše, v kolikor nova zaposlitev pomeni povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišjim stanjem v preteklih treh letih brez upoštevanja upokojitev. V primeru, da pride do prekinitve zaposlitve, je delodajalec dolžan zagotoviti nadomestno zaposlitev iskalca zaposlitev iz iste izobrazbene skupine. Obdobje zaposlitve osebe mora biti najmanj 24 mesecev.
3. v primeru **zaposlitve registrirano brezposelnega »iskalca prve zaposlitve«** so podjetja iz 4. člena tega pravilnika, v primeru zaposlitve registriranega brezposelnega iskalca prve zaposlitve, ki ima stalno bivališče na območju občine Starše. Obdobje zaposlitve mora trajati najmanj 24 mesecev. V primeru, da pride do prekinitve zaposlitve, je delodajalec dolžan zagotoviti nadomestno zaposlitev iskalca prve zaposlitve iz iste izobrazbene skupine.
4. v primeru **zaposlitve osebe za čas opravljanja pripravništva**, so podjetja iz 4. člena tega pravilnika, v primeru zaposlitve osebe v času opravljanja pripravništva, ki ima stalno bivališče na območju občine Starše. Obdobje pripravništva je zakonsko določeno glede na stopnjo izobrazbe osebe. V primeru, da pride do prekinitve opravljanja pripravništva, je delodajalec dolžan zagotoviti nadomestno zaposlitev iz iste izobrazbene skupine.

Upravičeni stroški:

- stroški za realizacijo **samozaposlitve** so stroški povezani z izvajanjem dejavnosti in sicer: obveznih prispevkov za socialno varnost, opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, računovodskih storitev, najemnin poslovnih prostorov ter stroški nabave pisarniške in računalniške opreme,
- stroški za spodbujanje odpiranja novih delovnih mest, stroški za iskalce prvih zaposlitev in stroški za opravljanje pripravništva, so stroški za kritje dela stroškov plač.

Intenzivnost pomoči:

- dotacije v višini do 3.000,00 EUR za novo delovno mesto.

10. člen

2. Spodbujanje razvoja socialnega podjetništva

Namen ukrepa je podpora zagonu novih socialnih podjetij in njihovemu nadaljnjemu razvoju oziroma spodbuditi razvoj projektov in rast socialnih podjetij, kot jih opredeljujejo predpisi s področja socialnega podjetništva.

Upravičenci do pomoči so nepridobitne pravne osebe, ki so pridobile status socialnega podjetja v skladu s predpisi, ki urejajo področje socialnega podjetništva ter imajo sedež ali lokacijo poslovne enote na območju občine Starše.

Upravičeni stroški:

- materialni upravičeni stroški za izvedbo pilotnega projekta s področja socialnega podjetništva,
- stroški opredmetenih osnovnih sredstev, potrebnih za dejavnost podjetja (nakup strojev in opreme, nakup zemljišč, stroški nakupa oziroma najema objekta),
- stroški razvoja novih produktov in storitev.

Intenzivnost pomoči:

- delno finančno povračilo stroškov, nastalih pri pripravi vseh potrebnih aktov oziroma postopkov z namenom registracije socialnega podjetja do višine 50 %,
- skupna višina subvencije za opredmetena sredstva lahko znaša največ do 50 % upravičenih stroškov,
- do petletna oprostitve plačevanja najemnine za potrebe delovanja in razvoja socialnega podjetništva v prostorih, ki so last občine Starše,
- drugi ukrepi podpornega okolja za razvoj socialnega podjetništva, navedeni v javnem razpisu na podlagi tega pravilnika.
- v višini do 40 % upravičenih stroškov posamezne investicije, vendar ne več kot 4.000,00 EUR.

11. člen

3. Spodbujanje materialnih in nematerialnih investicij

Namen pomoči je spodbujanje investicijskih vlaganj v nakup nove proizvodne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti, za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja ter nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje) zaradi ustanovitve novega podjetja, razširitve obstoječega podjetja ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetske varčne in ekološko varnejše tehnologije, izboljšanje kakovosti proizvodov in storitev).

Upravičenci do pomoči so podjetja iz 4. člena tega pravilnika, ki investirajo v nakup nove proizvodne in storitvene opreme oziroma nematerialne investicije. Materialna in/ali nematerialna investicija mora ostati v lasti upravičenca najmanj dve leti po končani investiciji oziroma se lahko pred iztekom tega obdobja nadomesti z novo, sodobnejšo opremo za enako dejavnost.

Podrobnejši pogoji in merila se definirajo v javnem razpisu na podlagi tega pravilnika.

Upravičeni stroški:

- stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč na območju občine,
- stroški pridobivanja investicijske in projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,
- stroški nakupa, gradnje in preureditve poslovnih prostorov,
- stroški nakupa nove, večje opreme (večje od vrednosti 850,00 EUR) in celovita obnova obstoječe proizvodnje.

Upravičeni stroški za nematerialne investicije so:

- stroški nakupa patentov, licenc, know-how ali nepatentiranega tehničnega znanja te programske opreme, stroški udeležbe na sejnih in izobraževanja za področja dela vlagatelja.

Intenzivnost pomoči:

- v višini do 40 % upravičenih stroškov posamezne investicije, vendar ne več kot 4.000,00 EUR.

IV. NAČIN DODELJEVANJA POMOČI

12. člen

Sredstva pomoči se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, v skladu s tem pravilnikom in predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna.

Javni razpis se objavi na uradni spletni strani občine. Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne vrste ukrepov navedene v tem pravilniku.

Kolikor bodo v javnem razpisu pri posameznih ukrepih predvidena sredstva ostala neporabljena, bodo prosta sredstva prenesena na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev, kar se lahko podrobneje opredeli v javnem razpisu.

Kolikor bo, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih sredstev, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

13. člen

Postopek za dodelitev pomoči *de minimis* vodi tri članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

Komisija na podlagi tega pravilnika in javnega razpisa odpira vloge, preveri popolnost vlog, obravnava pravočasno prispele vloge, opravlja ogled na terenu in pripravi zapisnike.

Komisija pripravi predlog upravičencev do pomoči, ki ga predloži direktorju občinske uprave. Direktor občinske uprave, na podlagi prejetega predloga strokovne komisije, s sklepom odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku 30 dni od dneva popolnosti vloge.

Zoper sklep je dopustno v roku 15 dni od prejema vložiti pritožbo, o kateri odloča župan. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Odločitev župana je dokončna.

Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo.

14. člen

Upravičenec lahko pridobi za vse ukrepe, ki jih razpiše Občina Starše, v štirih letih, štetih od zadnje dodelitve sredstev, skupno največ 4.000,00 EUR pomoči.

V. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

15. člen

Namensko porabo sredstev, pridobljenih pod pogoji tega pravilnika, spremlja občinska uprava, oziroma s strani župana pooblaščen oseba.

V primerih, ko se ugotovi, da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik kršil kakšna druga določila tega pravilnika ali pogodbe oziroma so bile ugotovljene druge nepravilnosti, kot so med drugim:

- da prejemnik pomoči projekta ne izvede,
- da prejemnik pomoči ob sklenitvi pogodbe ni dal pravih podatkov oziroma je dal zavajajoče izjave,
- da prejemnik pomoči redno ne izplačuje plače in socialnih prispevkov na novo zaposlenim,
- da prejemnik ne ohrani delovnega mesta najmanj dve leti po prejemu sredstev,
- da je prejemnik davčni dolžnik.

V primeru kakršne koli ugotovitve nepravilnosti je prejemnik dolžan vrniti pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila prejemniku.

VI. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Starše in Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje odpiranja novih delovnih mest v Občini Starše, ki sta bila oba objavljena v MUV, št. 9/2008.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00710-2/2016

Datum: 20. 4. 2016

ŽUPAN
OBČINE STARŠE
Bojan Kirbiš