



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

št. 01/2017-ML-2

Naročnik: **GRADNJE STARŠE d.o.o.
STARŠE 93
2205 STARŠE**

Predmet javnega naročila: **MLETJE ODPADNEGA ASFALTA IN INERTNEGA GRADBENEGA ODPADNEGA MATERIALA**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **Naročilo male vrednosti**

Št. javnega naročila: **01/2017-ML-2**

Javni razpis je objavljen na: **Št. objave JN_____ z dne _____ 2017**

Starše, 10. 11. 2017



VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A. TEKSTUALNI DEL

	Stran
I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI	5
III. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB TER MERILA IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA PRIZNANJE IZPOLNITEV VSEH ZAHTEVANIH POGOJEV	15
IV. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE	16

B. OPOMBA

Razpisna dokumentacija MLETJE ODPADNEGA ASFALTA IN INERTNEGA GRADBENEGA ODPADNEGA MATERIALA je objavljena na spletnih straneh Občine Starše in sicer na <http://www.starse.si/>, v zavihku Javna naročila in razpisi.



I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK:

GRADNJE STARŠE d.o.o.
STARŠE 93
2205 STARŠE

2. OBJEKT:

MLETJE ODPADNEGA ASFALTA IN INERTNEGA GRADBENEGA ODPADNEGA MATERIALA

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Mletje in sejanje odpadnega asfalta (ocenjena količina za leto 2017 1500 m³) na frakcije 0/16 ter metje in sejanje inertnega gradbenega odpadnega materiala (ocenjena količina za leto 2017 1000 m³) na frakcije 0/32 mm.

Naročnik dopušča možnost ponovitve oddaje storitev mletja odpadnega asfalta in inertnega gradbenega odpadnega materiala še v letu 2018, v tem primeru bo postopal v skladu s 5. odstavkom 46. člena ZJN-3. Ocenjene količine za leto 2018 so enake kot za leto 2017.

4. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Na podlagi 1. odstavka 39. člena in 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z ZJN-3, objavljenim javnim razpisom ter to razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje in izpolnjuje pogoje od 75. do 77. člena ZJN-3. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

Ponudnik se lahko poteguje le za naročilo celotnih razpisanih del!

Posamezen gospodarski subjekt se lahko na predmetni javni razpis prijavi samostojno in lahko odda samo eno ponudbo. V kolikor se prijavi v skupnem nastopu, lahko nastopa samo v eni skupini ponudnikov v skupnem nastopu. V kolikor bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (ali samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil.

Naročnik si pridržuje pravico, da odda storitev v manjšem ali večjem obsegu od predvidenih oz. javnega naročila ne odda.

Ponudniki lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega naročila na portal javnih naročil Uradnega lista RS (www.enarocanje.si).

Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi s razpisom je do 16. 11. 2017. Naročnik bo podal pojasnila navezujoča se na zastavljena vprašanja najkasneje do 17.11. 2017 in jih objavil na portalu javnih naročil male vrednosti.

V skladu s 1. odstavkom 67. člena ZJN-3 so informacije, ki jih naročnik posreduje gospodarskim subjektom, ki sodelujejo v postopku javnega naročanja, sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudbe pričakujemo najkasneje do 23. 11. 2017, do 11. ure na naslov:

Gradnje Starše d.o.o.
Starše 93, 2205 Starše



GRADNJE STARŠE d.o.o.

2205 Starše, Starše 93
tel.: 02 686 48 00
fax: 02 686 48 10
e-pošta: anton.ekart@starse.si

TRR pri Banki Sparkasse d.d. št.: SI56 34000-1016976979
Matična št.: 6041426000
Davčna št. ID za DDV SI 17124328
Osnovni kapital 37.500,00 EUR

5. VRSTA POSTOPKA:

Na podlagi 1. odstavka 39. člena in mejnih vrednosti iz 1. odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik razpisuje javni razpis **NAROČILO MALE VREDNOSTI**.

6. PREDVIDENI ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL:

Rok izvedbe del je naslednji:

- pričetek pogodbenih obveznosti: **takoj po podpisu pogodbe**
- zaključek pogodbenih obveznosti: **najkasneje do 31.12.2017**

Vabimo Vas, da oddate svojo ponudbo.

Starše, 10. 11. 2017

GRADNJE STARŠE d.o.o.
Direktor Anton EKART, inž. grad.



II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI

1. Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Vrednost ponudbenih del mora biti izražena v EUR.
2. Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti **vsa prazna mesta**, z neizbrisljivo pisavo bodisi s tušem ali črnilom, z jasnimi tiskanimi črkami.

Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije naročnika v skladu s temi navodili. Podizvajalci in ponudniki v skupnem nastopu (razen poslovođečega) lahko vpišejo zahtevane podatke na fotokopijah razpisnih obrazcev. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščne osebe ter žigosani z žigom ponudnika.

Morebitni popravki morajo biti opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščne osebe (ob popravku).

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

3. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil. Ponudniki v svojih pondbah obvezno upoštevajo spodaj navedene zakone in predpise, razen če ni v določenih teh navodil oz. pogojih zahtevano drugače:

- Zakon o javnem naročanju (Ur.l. RS št. 91/15, v nadaljnjem besedilu ZJN-3);
- Uredba komisije (ES) št. 1564/05, z dne 7.9.2005, o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta;
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 14/05 - popr., 92/05 - ZJC-B, 93/05 - ZVMS, 111/05 - odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 20/11 - odl. US, 57/12, 101/13 - ZDavNepr, 110/13 in 19/15);
- Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur.l. RS, št. 34/08);
- Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 - ZVZD-1)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013, 89/2014 in 91/2015-ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-11);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15, 46/16 in 80/16 - ZIPRS1718)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16 in 33/17);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13 in 81/16);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - ZFisP in 96/15 - ZIPRS1617);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo in 64/16 - odl. US);

ter drugih zakonskih ali podzakonskih aktov, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.



4. OBVEZNA VSEBINA PONUDBE

Da bo ponudba popolna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente podpisane s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe ter žigosani z žigom ponudnika. Ponudniki morajo ponudbi obvezno priložiti obrazce:

- **Podatki o ponudniku** (Razpisni obrazec št. 1a, b, c, d, e oz. f),
- **Krovna izjava ponudnika** (Razpisni obrazec št. 2),
- **Ponudba** (Razpisni obrazec št. 3),
- **Predračun rekapitulacija** (Razpisni obrazec št. 4),
- **Dogovor o oddaji skupne ponudbe** (Razpisni obrazec št. 8) in
- **Izjava ponudnika - ustanovitelji** (Razpisni obrazec št. 9).

Ostale obrazce, dokazila oz. dokumente pa bo oddal le izbran izvajalec v roku petih (5) delovnih dni po pozivu naročnika.

Če ponudnik namesto originala predloži fotokopijo dokazila uradne institucije, mora le-to parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo.

Dokumenti morajo biti priloženi v vrstnem redu, kot je podan:

A) Podatki o ponudniku (Razpisni obrazec št. 1a ali 1b in 1c).

V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo, se navedejo poslovodeči in vsi ponudniki v skupnem poslu, prav tako mora ponudnik navesti vse podizvajalce skladno s priloženimi razpisnimi obrazci.

V primeru predložitve ponudbe s podizvajalci je obvezno v obrazcu 1c navesti sledeče podatke za vse podizvajalce:

- naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun,
- vrsto del, ki jih bo izvedel posamezni podizvajalec,
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Vsak podizvajalec mora izpolniti razpisni obrazec št. 1d.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti podizvajalci oz. ponudniki v skupnem poslu imenovani tudi v pogodbi z naročnikom in jih ponudnik brez pisnega soglasja naročnika ne sme zamenjati!

Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. 1e).

V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora podati izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (Razpisni obrazec št. 1f).

B) Krovna izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. 2).

C) Ponudba (Razpisni obrazec št. 3).

Ponudbena cena mora biti oblikovana na podlagi cen na enoto iz predračuna po načelu »obračuna del na podlagi podpisanih stvarno izvršenih /izmerjenih/ količin s strani naročnika ter potrjenih enotnih nespremenljivih cen/enoto iz pogodbenega predračuna del«, cene/enoto so fiksne do predaje del naročniku, v njih so zajeti vsi stroški in morebitni popusti.

Rok izvedbe del je naslednji:

- pričetek pogodbenih obveznosti: **takoj po podpisu pogodbe,**



- zaključek pogodbenih obveznosti: **do 31. 12. 2017.**

Opcija ponudbe mora biti **najmanj 30 dni** od dneva oddaje ponudb in se na izraženo pisno zahtevo naročnika podaljša brez dodatnih zahtev.

D) Podatki za ugotavljanje sposobnosti ponudnika (75-77. člen ZJN-3)

Dokazila in pisne izjave iz točke D priložijo **vsí udeleženi** v ponudbi (t.j. ponudnik, morebitni ponudniki v skupnem nastopu in podizvajalci za točko d.4 - nadalje »ponudnik«).

d.1) Podatki o ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji podpiše **izjavo**, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila in ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev. (Krovna izjava ponudnika - Razpisni obrazec št. 2).

Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo priložiti ustrezno dokazilo, v skladu s predpisi države članice, v kateri so registrirali dejavnost, o vpisu v register dejavnosti. Dokazilo mora biti veljavno na dan oddaje ponudbe.

d.2) Podpisana in izpolnjena izjava (Krovna izjava ponudnika - Razpisni obrazec št. 2) ter potrdilo oz. pooblastilo ponudnika/podizvajalca za pridobitev podatkov (Razpisni obrazec št. 5), da gospodarskemu subjektu (ponudniku) ali osebi, ki je članica njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna obsodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),



- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja in uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257. a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji podpiše **izjavo** (Razpisni obrazec št. 2) in pooblastilo (Razpisni obrazec št. 5) dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu s 1. točko 75. člena, da ni bil kaznovan. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije pa morajo priložiti dokazila, da gornjih dejanj niso storili. Dokazilo mora biti veljavno na dan oddaje ponudbe.

- d.3) **Podpisana in izpolnjena izjava** (Razpisni obrazec št. 2), da se nad ponudnikom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji podpiše **izjavo** (Razpisni obrazec št. 2), dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu s 6. točko 75. člena ZJN-3 Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije pa morajo priložiti ustrezna in veljavna dokazila.



- d.4) **Podpisana in izpolnjena izjava (Razpisni obrazec št. 2), podizvajalec pa izjavo (Razpisni obrazec št. 1d) - dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu z 2. točko 75. člena ZJN-3, da ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo in jih pobira davčni organ, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.**

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji podpiše **izjavo** (Razpisni obrazec št. 2), podizvajalec pa izjavo (Razpisni obrazec št. 1d) - dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu z 2. točko 75. člena ZJN-3. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije pa morajo priložiti ustrezna veljavna dokazila.

- d.5) **Podpisana in izpolnjena izjava (Razpisni obrazec št. 2) v skladu s 4. točko 75. člena ZJN-3:**
- da ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami in
 - da ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji podpiše **izjavo** (Razpisni obrazec št. 2) - dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu s 4. točko 75. člena ZJN-3.

Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije, pa morajo priložiti ustrezna, veljavna dokazila.

- d.6) **Pooblastilo ponudnika za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe, potrdila stečajne pisarne, FURS, ... (Razpisni obrazec št. 5).**

- E) **Podatki o ekonomski in finančni sposobnosti (76. člen ZJN-3) ter tehnični in strokovni sposobnosti (76. člen ZJN-3)**

Ponudnik priloži naslednja dokazila oz. dokumente (opomba: v primeru skupne ponudbe glej navodila v točki poglavje II točka 4.F)

Po pozivu izbrani ponudnik pošlje dokazila naročniku v roku petih (5) delovnih dni.

- e.1) **Ponudnik poda izjavo (Razpisni obrazec št. 2) da:**

- v zadnjih 6 mesecih od oddaje ponudbe ni bil v blokadi in nima dospelih neporavnanih obveznosti ter priloži dokazila o ekonomsko-financijski sposobnosti.

Dokazila o ekonomsko-financijski sposobnosti:

- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec S.BON-1/P in obrazec BON-2 - dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma oddaje ponudb.



- Fizične osebe (samostojni podjetnik posameznik) s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo:
obrazec S.BON-1 in BON-2 - dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma oddaje ponudb.
- Ponudniki s sedežem v tujini:
dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki o ekonomsko-poslovni uspešnosti - podatki o poslovni uspešnosti morajo biti potrjeni. Potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma oddaje ponudb.

(Razpisni obrazec št. 6)

e.2) Spisek referenc ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu, to je najvažnejših referenc v zadnjih petih (5) letih (pred oddajo ponudb). Naročnik bo ponudniku priznal reference,

če je v zadnjih petih (5) letih (pred oddajo ponudb) realiziral vsaj dve (2) naročili/pogodbi za mletje odpadnega asfalta ali inertnega gradbenega odpadnega materiala v skupni količini vsaj 2500 m³.

Ponudnik oz. skupina ponudnikov poda izjavo (Razpisni obrazec št. 2), da je v zadnjih petih (5) letih (pred oddajo ponudb) realiziral vsaj dve (2) naročili/pogodbi za mletje odpadnega asfalta ali inertnega gradbenega odpadnega materiala v skupni količini vsaj 2500 m³.

Dokazila preda le izbran ponudnik na naročnikov poziv.

Spisku referenc (Razpisni obrazec št. 7) morajo biti priložena potrdila naročnikov in sicer za vsako naročilo, ki ga ponudnik v obrazcu navaja (Razpisni obrazec 7a), sicer reference ne bodo priznane. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, **sicer reference ne bodo priznane.**

e.3) Izjava o tehnični in kadrovske sposobnosti (Razpisni obrazec št. 2)

Ponudnik izjavlja, da:

- izpolnjuje formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in ima ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.
- razpolaga s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.

F) V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo:

f.1) Skupina ponudnikov mora podpisati in priložiti dogovor o oddaji skupne ponudbe, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje (Razpisni obrazec št. 8):

- imenovanje poslovodečega ponudnika pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava ponudnikov, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred



objavo razpisa ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,

- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- soglasje poslovoodečega o možnosti neposrednega plačevanja izvajalcu v skupnem nastopu s strani investitorja,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti ponudniki tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovoodečim ponudnikom.

- f.2) Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti podpisane izjave o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po 75. in 76. členu ZJN-3, kot je zahtevano za ponudnika v oglavju II točki 4.D (Razpisni obrazec št. 2). Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja za vsakega ponudnika posamično.
- f.3) Vsi ponudniki morajo po pozivu naročnika, v roku petih (5) delovnih dneh, priložiti dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti** (poglavje II točka 4.e.1). Izpolnjevanje tega pogoja se, v primeru skupne ponudbe, ugotavlja za vsakega ponudnika posamično.

Izvajalec kot gospodarski subjekt se glede izpolnjevanja ekonomsko finančnih pogojev, kadar je to primerno, lahko sklicuje na sposobnosti sodelujočih v skupini ali drugih gospodarskih subjektov, pri tem pa postopa v skladu s 76. členom ZJN-3.

- f.4) Izvajalci v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o izpolnjevanju **tehničnih in kadrovskih pogojev** za priznanje sposobnosti, ki so zahtevana v poglavju II - točka 4.e.2 in 4.e.3. Za izpolnjevanje tega pogoja se, v primeru skupne ponudbe, reference ugotavljajo skupno, t.j. se seštevajo.

- G) Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik predloži izjavo (Razpisni obrazec št. 9)

- H) Pisna izjava ponudnika, da se strinja z vsebino (upoštevajoč vse dopolnitve ter spremembe) razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila, vključno z odgovori na pisna vprašanja ponudnikov preko portala javnih naročil. (Razpisni obrazec št. 2)
- I) Pisna izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. 2), da bo, v kolikor bo izbran, naročniku v roku osmih (8) delovnih dneh, po podpisu pogodbe posredoval menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, s pooblastilom za izpolnitev Menice (Razpisni obrazec št. 11) ter podpisano in žigosano menico.
- J) Rok dokončanja del
Ponudnik poda izjavo da bo dela opravil do 31. 12. 2017. (Razpisni obrazec št. 2).
- K) Predračun - rekapitulacija (Razpisni obrazec št. 4). Ponudnik mora nuditi in podati cene na enoto za vse pozicije iz popisa in ga priložiti v papirni obliki, ki jo mora



podpisati in žigosati. Iz predračuna mora biti razvidna vrednost del brez DDV za posamezno postavko iz ponudbenega predračuna. Vrednost del brez DDV mora biti enaka vrednosti del (brez DDV) iz razpisnega obrazca št. 3.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine originalnega popisa - specifikacije.

V cenah na enoto mora ponudnik zajeti vse pričakovane in predvidene stroške:

- stroške pripravljanih del, organizacije, ureditve in varovanja delovišča;
- stroške, montaže in demontaže strojne opreme;
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo ter demontažo vseh delovnih ter zaščitnih odrov, ograj ipd.;
- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na delovišču, vključno s stroški prestavitve mehanizacije (dva delovišča);
- stroške zaključnih del na delovišču in stroške vzpostavitve delovišča v prvotno stanje, če bo to potrebno;
- stroške zavarovanja delovišča, delavcev, mehanizacije in materiala na delovišču v času izvajanja del, od začetka del do primopredaje del. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščenem zavarovalni družbi, izvajalec mora kopijo police predati naročniku v roku 10 dni po podpisu pogodbe;
- stroške čiščenja javnih ter drugih poti in okolja izven delovišča, ki jih bo s svojimi vozili ali deli izvajalec ali njegov podizvajalec onesnažil;
- stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati;
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na delovišču, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih kot posledica izvajanja del;
- stroške morebitnih odškodnin proti tretjim osebam, ki bi nastale kot posledica izvedbe del;
- stroške v zvezi z odvozom neuporabnega materiala na trajno deponijo, ne glede na oddaljenost deponije od delovišča;
- stroške morebitno potrebnih cestnih zapor;
- stroške za popravilo vseh poškodb, ki bi nastale na cesti, komunalnih vodih in sosednjih objektih zaradi izvajanja del;
- stroške sodelovanja in koordinacije z naročnikom in morebitnimi podizvajalci na delovišču;
- morebitne ne naštete stroške, a za izvedbo in funkcioniranje delovišča nujno potrebne ostale stroške.

V cenah na enoto morajo biti zajeti vsi stroški. Davek na dodano vrednost in popust se prikažeta ločeno v obrazcu ponudbe (Razpisni obrazec št. 3)!

5. Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, ki morajo biti podana v slovenskem jeziku:

- na Portal javnih naročil pod št. objave, na naslovu <http://www.enarocanje.si>, najpozneje do vključno **20. 11. 2017**.

Odgovore bo naročnik posredoval do **21. 11. 2017** na portal javnih naročil pod št. objave, vključno z vprašanji, toda brez navedbe njihovega izvora. Naročnik ni dolžan odgovarjati na vprašanja zastavljena v tujem jeziku.

V skladu s 67. členom ZJN-3 postanejo podana pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali postopkom sestavni del razpisne dokumentacije.



Ponudbe pričakujemo najkasneje do **23. 11. 2017, do 11. ure** na naslov:
GRADNJE STARŠE d.o.o.
Starše 93
2205 Starše

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Potrdila in druga dokazila morajo odražati dejansko stanje.

6. Sestanek s ponudniki in ogled objekta:

Naročnik ne bo organiziral sestanka s ponudniki in ogleda lokacij deponij odpadnega asfalta in inertnih gradbenih odpadkov. Deponija odpadnega asfalta je na platuju pod Lovskim domom Starše, deponija inertnega gradbenega odpadnega materiala pa je v Zlatoličju za HE ob oz. za Zbirnim centrom za ločeno zbiranje odpadkov. Za ogled lokacije deponij se mora ponudnik predhodno najaviti, ogled je možen do vključno 16. 11. 2017 v času delovnih ur naročnika, kontaktna oseba je Anton EKART (041/547 583).

7. Sprememba razpisne dokumentacije:

Vsi dodatki, spremembe in pojasnila kot tudi odgovori na pisna vprašanja ponudnikov, ki jih bo naročnik objavil na portalu JN, so sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za vse ponudnike.

Ponudbe, ki ne bodo upoštevale celotne razpisne dokumentacije in vseh dodatkov bodo šteje kot nepravilne in bodo izločene.

8. Variante ponudb:

Ponudniki lahko ponudijo **samo osnovno ponudbo**. V primeru, da bo ponudnik ponudil še variantno ponudbo, se le-ta ne bo upoštevala. Upoštevana bo samo osnovna ponudba.

9. Postopek za oddajo ponudb:

Ponudnik odda ponudbo v zapečatenem ovitku in na ovojnico nalepi priloženi izvod obrazca prijave (Razpisni obrazec št. 12), ki ga izpolni čitljivo z velikimi tiskanimi črkami.

Na obrazcu prijave mora biti naveden ponudnik - firma, točen naslov, telefonska in telefaks številka ponudnika in kontaktna oseba.

V kolikor je ovitkov več, morajo biti tudi **oštevilčeni** (1., 2., ... ovitek).

Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

Ponudniki oddajo ponudbe s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno (v tajništvu) na naslov: **GRADNJE STARŠE d.o.o., STARŠE 93, 2205 STARŠE**. Ponudba se šteje za pravočasno, če je prispela ali bila vročena na naslov do dne **23. 11. 2017 do 11.00 ure**.



11. Spremembe in umik ponudbe:

- Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, pod pogojem, da je poslal naročniku pred skrajnim rokom za oddajo ponudb, v pisni obliki obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe.
- Obvestilo ponudnika o umiku ali spremembi se mora pripraviti, zapečatiti, označiti in dostaviti v skladu z zahtevami kot se to zahteva v razpisni dokumentaciji za osnovno ponudbo z oznako »SPREMEMBA« ali »UMIK«.
- V kolikor bo ponudnik ponudil spremembo ponudbe v nasprotju z določili razpisnih pogojev bo njegova ponudba ocenjena kot nepravilna.
- Po poteku roka za predložitev ponudbe, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti. Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje menice z menično izjavo kot zavarovanje za resnost ponudbe.

12. Odpiranje ponudb:

Naročnik, bo opravil javno odpiranje ponudb dne **23. 11. 2017 ob 13:00 uri, v sejni sobi OBČINA STARŠE, STARŠE 93, 2205 STARŠE**, ne glede na to, ali so pooblaščen predstavniki ponudnikov navzoči ali ne.

Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Samo predstavniki, ki bodo predložili pooblastila, imajo pravico dajati pripombe v postopku odpiranja ponudb.

Naročnik bo najprej **izločil vse nepravočasne ponudbe** in jih neodprte vrnil ponudnikom. Nato bo odpiral ovojnice, ki so označene z »OBVESTILO O UMIKU PONUDBE« in bo vse ponudbe, ki imajo ustrezno obvestilo o umiku ponudbe, vrnil neodprte ponudnikom.

Naročnik bo pri odpiranju ponudb objavil osnovne podatke iz vsake ponudbe, ki jih vključuje merilo.

13. Preveritev ponudb:

Naročnik bo pri pregledu ponudb ugotovil vrstni red ponudb in ali je najugodnejša ponudba dopustna, kot je to definirano v 2. členu ZJN-3. **V primeru, da ponudba tudi po pozivu naročnika na dopolnitev formalno nepopolnih ponudb ne bo popolna, bo naročnik takšno ponudbo zavrnil oz. izločil. Če pa je formalna pomanjkljivost ponudbe nebistvena, ponudbe v tem delu ni treba dopolniti oziroma spremeniti.**

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo ponudbo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja in postopal v skladu s 75. členom ZJN-3.

14. Dopustne dopolnitve ponudb:

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, to je nepopolna v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede meril oz. so formalne pomanjkljivosti ponudbe nebistvene, bo skladno z 89. členom ZJN-3 zahteval od ponudnika, da v roku najkasneje pet (5) delovnih dni takšno ponudbo dopolni.

Izključno naročnik sme, ob pisnem soglasju ponudnika, popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, pri tem pa se količina in cena na enoto ne smeta spremeniti.



GRADNJE STARŠE d.o.o.

2205 Starše, Starše 93
tel.: 02 686 48 00
fax: 02 686 48 10
e-pošta: anton.ekart@starse.si

TRR pri Banki Sparkasse d.d. št.: SI56 34000-1016976979

Matična št.: 6041426000

Davčna št. ID za DDV SI 17124328

Osnovni kapital 37.500,00 EUR

15. Neobičajno nizka cena:

Če so v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik postopal v skladu z 86. členom ZJN-3.



GRADNJE STARŠE d.o.o.

2205 Starše, Starše 93
tel.: 02 686 48 00
fax: 02 686 48 10
e-pošta: anton.ekart@starse.si

TRR pri Banki Sparkasse d.d. št.: SI56 34000-1016976979
Matična št.: 6041426000
Davčna št. ID za DDV SI 17124328
Osnovni kapital 37.500,00 EUR

III. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB TER MERILA IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA PRIZNANJE IZPOLNITVE VSEH ZAHTEVANIH POGOJEV

1. Edino merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je NAJNIŽJA PONUDBENA CENA.
2. Naročnik bo ugotavljal izpolnjevanja pogojev ponudnikov na osnovi zahtev oz. navodil za sestavo in vsebino ponudbe v skladu s 4. točko poglavja II. razpisne dokumentacije in 89. člena ZJN-3. Izbranega ponudnika pa pozval, da mu predloži še vsa ostala dokazila oz. obrazce.



IV. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,
 - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe;
 - da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena;
 - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije;
 - kakršnokoli posredovanje ponudnika pri naročniku in vplivanje nanj med postopkom pregledovanja, obrazložitve, ocenjevanja in primerjave ponudb ter pri odločanju glede sklenitve pogodbe lahko ima za posledico zavrnitev ponudbe.

2. Po pravnomočnosti sklepa o izbiri najugodnejšega ponudnika in še v času veljavnosti (opcije) ponudbe bo naročnik pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba bo pričela veljati, ko jo bodo podpisale vse pogodbenne stranke in bo izvajalec predložil menico in menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da ponudnik:

- v roku 8 dni po podpisu pogodbe naročniku ne predloži menice in menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- postane nesolventen, če je v postopku prisilne poravnave, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je nad njim predlagan oziroma uveden stečajni postopek,
- v roku 10 dni po podpisu pogodbe ne predloži kopije zavarovalne police iz 9 člena pogodbe,
- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;

lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati tudi vso škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči naročniku - vključno s stroški izvedbe novega javnega naročila.

3. **Ob oddaji del najugodnejšemu ponudniku si naročnik pridržuje pravico zmanjšati obseg del za smiselno celoto oz. ne oddati dela, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnih koli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.**

Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

4. Naročnik si pridržuje pravico do ustavitve oz. zavrnitve vseh ponudb. V tem primeru bo postopal v skladu z 90. členom ZJN-3.

V skladu z 90. členom ZJN-3 lahko naročnik:

- do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila;
- na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe.



V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka, ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov.

5. V kolikor naročnik v tem postopku naročila male vrednosti ne prejme nobene ponudbe, ali nobene ustrezne ponudbe, lahko postopek javnega naročanja nadaljuje na podlagi točke a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3 s postopkom s pogajanja brez predhodne objave. V kolikor pa so predložene le ponudbe, ki niso skladne z razpisno dokumentacijo ali so prispеле prepozno, ali so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali presegaajo naročnikova zagotovljena sredstva, lahko naročnik skladno z b) točko prvega odstavka 44. člena ZJN-3 izvede konkurenčni postopek s pogajanja. V nov postopek bo vključil vse tiste ponudnike, ki izpolnjujejo zahtevane pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodnem postopku predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja in razpisne dokumentacije. Če bo naročnik začel nov postopek s pogajanja, bodo predhodno o izvedbi postopka obveščeni vsi ponudniki, ki so v prejšnjem, neuspešno izvedenem postopku predložili ponudbe.
6. V primeru, da ponudnik pri izvedbi javnega naročila nastopa s podizvajalcem oz. poslovnim partnerjem in le-tega zamenja, mora pred tem od naročnika pridobiti pisno soglasje o zamenjavi podizvajalca oziroma poslovnega partnerja.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora:

- ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

V primeru iz prejšnjega odstavka je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Podatki iz tega odstavka so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila in so neposredna plačila podizvajalcem v skladu s tem zakonom obvezna.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.



7. Ponudnik, ki prevzame razpisno dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe.
Ponudnik bo vse podatke iz razpisne dokumentacije varoval kot poslovno skrivnost.
8. Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročila (Uradni list RS, št. 43/2011; v nadaljevanju besedila: ZPVPJN), vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vložijo najkasneje v roku osem (8) delovnih dni od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.500,00 EUR. (Višina takse je na tem naslovu: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>).

Taksa se vplača na TRR pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802 - izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290-_____17.

Zahtevek za revizijo se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije.

Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

GRADNJE STARŠE d.o.o.
Direktor Anton EKART, inž. grad.