

OBČINA STARŠE
STARŠE 93
2205 Starše

Številka 32200-4/2017
Datum: 26.1.2017

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**Javni razpis za sofinanciranje prireditev na območju
OBČINE STARŠE
za leto 2017**

ROK ZA PRIJAVO NA RAZPIS za:

- 1. *sofinanciranje prireditev, ki jih izvaja Občina Starše in društva s sedežem v občini Starše in so v javnem interesu je PONEDELJEK, 13. 2. 2017.***
- 2. *sofinanciranje turističnih prireditev, ki prispevajo k turističnemu razvoju kraja in imajo velik vpliv na obisk v občini Starše je odprt do porabe sredstev.***

Vloge v zaprti ovojnici z oznako:
»RAZPIS PRIREDITVE 2017 – NE ODPIRAJ«
oddajte osebno na Občini Starše ali priporočeno na poštinih poslovalnicah.
Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov vlagatelja.
Nepravilno označene vloge bodo zavržene.

VSEBINA:

- A. Besedilo javnega razpisa za leto 2017**
- B. Merila za izbor**
- C. Vloga**
- D. Vzorec pogodbe**
- E. Poročilo o izvedbi prireditve**

A. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Odloka o proračunu OBČINE STARŠE za leto 2017 (MUV, št. 29/16) objavlja Občina Starše

JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje prireditev na območju OBČINE STARŠE za leto 2017

1. PREDMET IN NAMEN RAZPISA

1. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje prireditev, ki jih izvaja Občina Starše in društva s sedežem v občini Starše in so v javnem interesu. To so naslednje prireditve:

- *Rez vinske trte*

Prireditev mora biti namenjena različnim ciljnim skupinam obiskovalcev ter slediti tradiciji. Prireditev mora vključevati tako zabavni in kulinarčni program. Prireditev mora biti obiskovalcem dostopna brez vstopnine.

- *Postavitev majskih dreves in prižig kresov*

Prireditev mora biti namenjena različnim ciljnim skupinam obiskovalcev. Vključevati mora postavitev majskega drevesa ali prižig kresa. Organizator prireditve mora poskrbeti za povrnitev prireditvenega prostora v stanje, kakršno je bilo pred prireditvijo. Prireditev mora biti obiskovalcem dostopna brez vstopnine.

- *Organizacija občinskega praznika*

Prireditev mora biti namenjena različnim ciljnim skupinam obiskovalcev ter slediti tradiciji praznovanj občinskega praznika. Prireditev mora vključevati tako uradni, zabavni in kulinarčni program ter pripravo prostora. Prireditev mora biti obiskovalcem dostopna brez vstopnine. Uradni in kulturni program se bo usklajeval z občinsko upravo.

- *Postavitev klopotca*

Prireditev mora biti namenjena različnim ciljnim skupinam obiskovalcev ter slediti tradiciji martinovanj. Prireditev mora vključevati tako izobraževalni, zabavni in kulinarčno-vinski program. Prireditev mora biti obiskovalcem dostopna brez vstopnine.

- *Pozdrav jeseni*

Prireditev mora biti namenjena različnim ciljnim skupinam obiskovalcev ter slediti tradiciji. Prireditev mora vključevati tako kulturni, zabavni in kulinarčni program.

1. glavni organizator (načrtovanje programa, organizacija – prijava prireditve, promocija in oglaševanje, sodelovanje pri zbiranju ponudnikov prodaje ter ostale ponudbe na stojnicah)

2. ponudnik na stojnici (ponudba za obiskovalce prireditve).

Kulturni program, ponudba na stojnicah se bo usklajeval z občinsko upravo.

- *Martinovanje (načrtovanje programa, organizacija – prijava prireditve, promocija in oglaševanje, priprava programa)*

Prireditev mora biti namenjena različnim ciljnim skupinam obiskovalcev ter slediti tradiciji martinovanj. Prireditev mora vključevati tako izobraževalni, zabavni in kulinarično-vinski program. Prireditev mora biti obiskovalcem dostopna brez vstopnine.

- *Novoletno srečanje najmlajših - prihod Božička in Dedka mraza (načrtovanje programa, organizacija – prijava prireditve, promocija in oglaševanje)*

Organizator noveletnega srečanja najmlajših mora pripravo srečanja organizirati tako, da bodo pri organizaciji sodelovali sveti KS, OŠ Starše ter OU Občine Starše ter društva, ki izkažejo interes za sodelovanje. Organizator je zadolžen tudi za vodenje prireditve ter za Božička in Dedka Mraza. Stroški za darila se poravnajo po številu prijavljenih otrok na prireditev.

Prireditev mora biti obiskovalcem dostopna brez vstopnine.

- *Silvestrovanje*

Prireditev mora potekati 31. decembra 2017 v Vaškem središču v Staršah med 22. in 02. uro naslednji dan. Vsebovati mora vsebovati privlačen večerni glasbeni program ter privabiti večje število ljudi v Starše. Prireditev mora biti obiskovalcem dostopna brez vstopnine.

V kolikor bo obiskovalcem na prireditvah, ki jih izvaja Občina Starše in društva s sedežem v občini Starše in so v javnem interesu, nudena brezplačna pogostitev, se organizator o višini dodatnih sredstev dogovori z občino in bo za to sklenjena posebna pogodba.

2. *turističnih prireditev, ki prispevajo k turističnemu razvoju kraja in imajo velik vpliv na obisk v občini Starše*

Turistična prireditev mora izpolnjevati najmanj sedem od navedenih pogojev. Izpolnjevanje pogojev se bo preverjalo na osnovi opisa prireditve.

Prireditev:

- pripomore k promociji in prepoznavnosti občine Starše,
- je tradicionalna prireditve (izvedena vsaj dvakrat zaporedoma),
- je okolju prijazna in poudarja naravne vrednote občine Starše,
- je sestavni del celovite turistične ponudbe občine Starše,
- je tradicionalni pohod, ki ima urejene in vzdrževane tematske poti in privablja obiskovalce izven meja občine Starše,
- vključuje glasbene in/ali kulturne vsebine,
- vključuje sejme domačih pridelkov in izdelkov ali umetniških izdelkov,
- oživlja vaška jedra,
- ohranja kulturno dediščino in oživlja ljudske običaje,
- je namenjena različnim ciljnim skupinam obiskovalcev,
- ima prepoznavno vsebino in značaj prireditve,
- ima jasno finančno konstrukcijo.

2. UPRAVIČENCI

Na razpis za sofinanciranje prireditev se lahko prijavijo društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež na območju občine Starše najmanj eno leto,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo prijavljene prireditve,
- da so v preteklih letih izpolnjevali pogodbene obveznosti, v kolikor so prejeli sredstva iz proračuna,
- da so oziroma bodo dostavili poročilo o delu ter finančno poročilo za preteklo leto,
- da ne prijavljajo enake prireditve na drug javni razpis OBČINE STARŠE za sofinanciranje v letu 2017

ter

mikro, majhna, srednja, majhna enotna, srednja enotna podjetja, samostojni podjetniki posamezniki in zadruga, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in drugih veljavnih predpisih s tega področja (v nadaljevanju podjetja), ki organizirajo prireditve na območju občine Starše ter so ustrezno registrirani za izvajanje dejavnosti prirejanja prireditev.

3. VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV

Predvidena vrednost javnega razpisa znaša 18.000 EUR.

4. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Razpisno dokumentacijo lahko prevzamete na sedežu občine, Starše 93 ali na spletni strani www.starse.si.

Vloga na razpis mora biti izpolnjena izključno na prijavnih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

Dodatne informacije lahko dobite na telefonski številki 686 48 05. Kontaktna oseba je Stanka Vobič.

5. ROK ZA ODDAJO VLOG

Rok za oddajo vlog za ***sofinanciranje prireditev, ki jih izvaja Občina Starše in društva s sedežem v občini Starše in so v javnem interesu je ponedeljek, 13. 2. 2017.*** Odpiranje vlog bo 16. 2. 2017 (nejavno).

Rok za oddajo vlog za sofinanciranje ***turističnih prireditev, ki prispevajo k turističnemu razvoju kraja in imajo velik vpliv na obisk v občini Starše je odprt do porabe sredstev.*** Vloge se bodo odpirale prvi ponedeljek v mesecu.

Vloge v zaprti ovojnici z oznako: »**RAZPIS PRIREDITVE 2017 – NE ODPIRAJ**« in na hrbtne strani z nazivom in naslovom vlagatelja pošljite priporočeno po pošti ali oddajte osebno na Občini Starše ali na naslov: Starše 93, 2205 Starše.

Nepravilno označene in nepravočasno oddane vloge bodo zavržene.

6. MERILA ZA IZBOR

V roku prispelle in pravilno označene vloge bodo ovrednotene po točkovnem sistemu v skladu z merili za oceno prireditev ter razpoložljivimi finančnimi sredstvi. Izbor in vrednotenje programov bo izvedla razpisna komisija, ki jo imenuje župan Občine Starše. Upravičenci bodo o dodeljenih sredstvih obveščeni najkasneje v roku 30-ih dni po izteku roka za oddajo vlog.

7. ROK IZVEDBE

Izbrane prireditve morajo biti izvedene v letu 2017. Dodeljena sredstva za sofinanciranje prireditev morajo biti porabljeni v letu 2017.

8. SKLENITEV POGODBE

Po dokončnosti odločb o sofinanciranju prireditev bo Občina Starše z izbranimi izvajalci sklenila pogodbe za tekoče koledarsko leto. Pritožba izvajalca tradicionalnih prireditev ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izvajalci.

Izbrani izvajalci morajo po opravljeni prireditvi predložiti Poročilo o izvedbi prireditve, najkasneje do 31.12.2017. Če izvajalci ne izpolnijo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim za ta del prireditve ukinejo finančna sredstva.

Občina Starše si pridržuje pravico, da predlagane termine ali lokacije izvedbe prireditev po potrebi uskladi v sodelovanju s predlagatelji.

Župan Občine Starše

Bojan Kirbiš

Številka: 32200-4/2017

Starše, 26. 1. 2017

B. MERILA ZA IZBOR

MERILA ZA IZBOR IN VREDNOTENJE PROGRAMOV

Pogoji za udeležbo na razpisu:

Društvo oz. prijavitelj ima sedež na območju OBČINE STARŠE najmanj eno leto	DA	NE
Prijavitelj ima primerne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo prireditve	DA	NE
Izpolnjena vloga za sofinanciranje prireditve	DA	NE
Parafiran vzorec pogodbe	DA	NE
Referenca prijavitelja	DA	NE
Vloga je popolna:	DA	NE

Merila za izbor prireditev:

1. stalno prebivališče / sedež:
 - v občini 10 točk
 - izven občine 0 točk
2. interes – izvajalec s svojim projektom ali programom koristi interesom lokalne skupnosti:
 - velik (za samo občino in širše) 40 točk
 - velik (za samo občino) 20 točk
 - lokalni (za posamezno naselje) 10 točk
 - ožji (interes prirediteljev) 5 točk
3. trajanje prireditve:
 - 4 in več dni 40 točk + 5 dodatnih točk po dnevu
 - 3 dni 30 točk
 - 2 dni 20 točk
 - 1 dan 10 točk
2. pričakovano število obiskovalcev:
 - za vsakih 1.000 obiskovalcev dodatnih 40 točk
 - do 1.000 obiskovalcev 40 točk
 - do 500 obiskovalcev 30 točk
 - do 200 obiskovalcev 20 točk
 - do 100 obiskovalcev 10 točk
3. sodelovanje – izvajalci so sodelovali pri aktivnostih, katerih organizator oz. soorganizator je Občina Starše v preteklem letu:
 - več kot 4 krat 20 točk
 - dva do 4 krat 10 točk

- enkrat 5 točk
 - ne sodelujejo 0 točk
4. kvaliteta – ocenjuje se vsebina, predstavitev, okolju prijazno, kulturna identiteta:
- v celoti 20 točk
 - delno 10 točk
 - ne 0 točk
5. delež prostovoljnih ur:
- 50 in več ur 50 točk
 - 40 - 49 ur 40 točk
 - 30 - 39 ur 30 točk
 - 20 - 29 ur 20 točk
 - do 20 ur 10 točk
6. preglednost – cilji ter nameni projektov in prireditev so jasno opredeljeni:
- v celoti 10 točk
 - delno 5 točk
 - ne 0 točk
7. realnost – ocenjuje se izvedljivost glede na finančno konstrukcijo:
- 80 % in več lastnih sredstev 300 točk
 - 70 % - 79 % lastnih sredstev 150 točk
 - 60 % - 69 % lastnih sredstev 100 točk
 - 50 % - 59 % lastnih sredstev 50 točk
 - 40 % - 49 % lastnih sredstev 40 točk
 - 30 % - 39 % lastnih sredstev 30 točk
 - 20 % - 29 % lastnih sredstev 20 točk
 - 10 % - 19 % lastnih sredstev 10 točk
 - 0 % - 10 % lastnih sredstev 0 točk

Za prijavitelje, ki se prijavljajo za t. 1 javnega razpisa za sofinanciranje prireditev, ki jih izvaja Občina Starše in društva s sedežem v občini Starše in so v javnem interesu se upoštevajo merila za izbor prireditve od 1 do vključno 5.

Za prijavitelje, ki se prijavljajo za t. 2 javnega razpisa za sofinanciranje turističnih prireditev, ki prispevajo k turističnemu razvoju kraja in imajo velik vpliv na obisk v občini Starše se upoštevajo merila za izbor prireditve od 1 do vključno 7.

C. VLOGA ZA SOFINANCIRANJE PRIREDITVE ZA LETO 2017

NASLOV PRIREDITVE:	
a) PODATKI O PRIJAVITELJU	
Naziv društva oz. prijavitelja	
Naslov sedeža društva oz. prijavitelja	
Ime in priimek ter funkcija odgovorne osebe (podpisnika pogodbe o sofinanciranju)	
Tel. številka, elektronski naslov kontaktne osebe	
Št. transakcijskega računa in ime banke	
Identifikacijska številka za DDV	
Zavezanec za DDV	DA NE <i>(ustrezno obkrožite)</i>
Matična številka	
b) OPIS VSEBINE PRIREDITVE	
Kraj izvedbe	
Čas izvedbe	
Trajanje prireditve v dnevih in urah	

<p>Kratek opis okvirnega programa prireditve</p>	
<p>Komu je prireditev namenjena <i>(opredelitev predvidenih obiskovalcev, iz ali izven občine Starše oz. krajan, kjer se prireditev odvija)</i></p>	
<p>Udeležba izvajalcev <i>(lokalni izvajalci, mednarodni,...)</i></p>	
<p>Pričakovano število obiskovalcev</p>	
<p>Sodelovanje na prireditvah v preteklem letu (naštejte na katerih prireditvah Občine Starše ste sodelovali oziroma jih organizirali)</p>	
<p>Delež prostovoljnega dela pri prireditvi: število prostovoljcev, število ur ter vrsto dela prostovoljcev <i>(opredelitev vrste dela prostovoljcev npr. postavljanje klopi, odra, deljenje letakov, ...)</i></p>	

d) FINANČNA KONSTRUKCIJA IZVEDBE PRIJAVLJENEGA DOGODKA/PRIREDITVE	
Celotni stroški izvedbe v EUR	
Znesek lastnih sredstev v EUR	
Znesek zaprošenega sofinanciranja iz sredstev proračuna občine v EUR	
Navedba in višina morebitnih drugih virov v EUR	
Odstotek lastnih sredstev glede na sofinanciran znesek prireditve	

IZJAVLJAM:

- da ima prijavitelj sedež na območju OBČINE STARŠE najmanj eno leto,
- da ima prijavitelj zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo prireditve,
- da prijavljena prireditev v letu 2017 še ni bila sofinancirana s sredstvi OBČINE STARŠE in ni prijavljena na drug javni razpis OBČINE STARŠE;
- da bo prijavljena prireditev izvedena v letu 2017;
- da smo izpolnili vse obveznosti do Občine Starše v zadnjih 2 proračunskih letih

Datum:	Ime, priimek: Naziv organizacije: Podpis, žig:
--------	--

Izpolnjenemu razpisnemu obrazcu priložite parafiran vzorec pogodbe.

D. VZOREC POGODBE ZA LETO 2017

OBČINA STARŠE, Starše 93, 2205 STARŠE, matična številka: 5883199000, davčna številka: 12241075;

ki jo zastopa župan Bojan KIRBIŠ (v nadaljevanju sofinancer),:

in

_____ (v nadaljevanju: prejemnik sredstev),
TRR: _____, davčna št.: _____, matična št.: _____

skleneta

POGODBO O SOFINANCIRANJU

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je sofinancer izvedel javni razpis za sofinanciranje prireditvev (www.starse.si, dne, 26. 1. 2017),
- da je sofinancer izdal odločbo o sofinanciranju št. _____, s katero je dodelil sredstva za izvedbo prireditve, ki ga je prejemnik sredstev predložil v vlogi.

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje prireditve:

(naslov prireditve).

Prejemnik sredstev je dolžan izvesti prireditvev iz prejšnjega odstavka tega člena v skladu z vlogo, ki je bila izbrana na podlagi javnega razpisa iz 1. člena te pogodbe. Vsebina in obseg prireditve sta razvidni iz izpolnjenega razpisnega obrazca vloge prejemnika sredstev (v nadaljevanju: vloge), ki je sestavni del te pogodbe.

3. člen

Prejemnik sredstev je dolžan v celoti izvesti prireditvev, kot je opisano v vlogi, sicer ni upravičen do sredstev, določenih s to pogodbo. Za spremembo vsebine in roka za izvedbo

priredive mora prejemnik sredstev pridobiti predhodno soglasje sofinancerja. Če prejemnik sredstev ne uporabi namensko, jih mora vrniti na račun sofinancerja skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na TRR prejemnika sredstev dalje.

Prejemnik sredstev mora prireditvev in sestavek o izvedbi (s fotografijo) poslati za objavo v Novicah.

4. člen

Prejemnik sredstev se obvezuje, da bo sporazumno izpolnil morebitne dodatne pogoje, ki jih po tej pogodbi zahteva sofinancer.

5. člen

Rok za izvedbo celotne prireditve po tej pogodbi je 31. december 2017.

6. člen

Če prejemnik sredstev iz objektivnih razlogov ne more pravočasno izvršiti pogodbenih obveznosti, lahko sofinancerja pisno prosi za primerno podaljšanje roka izvedbe, in je o tem dolžan obvestiti sofinancerja takoj po nastanku teh razlogov, vendar najkasneje do 1. novembra 2017.

7. člen

Pogodbeni znesek, ki ga prispeva sofinancer za izvedbo prireditve iz drugega člena te pogodbe, znaša: _____ EUR in se nakaže na račun št.: _____, odprt pri banki: _____, in sicer najkasneje v 15 dneh po izvedbi prireditve in prejetem poročilu o izvedbi prireditve.

8. člen

Za izvedbo te pogodbe s strani prejemnika sredstev je zadolžen/a _____.

Skrbnik te pogodbe s strani sofinancerja je _____.

9. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da sta seznanjeni z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, kjer je med drugim določeno, da je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi ali dá kakšno dovoljeno korist za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, nična.

10. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno sodišče v Mariboru.

11. člen

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Sestavljena je v treh izvodih, od katerih prejme sofinancer dva izvoda, prejemnik sredstev pa en izvod. Ta pogodba se lahko spremeni ali dopolni le s pisnim dodatkom.

Številka:

V....., dne.....

V Staršah, dne.....

PREJEMNIK SREDSTEV:

(podpis in žig)

SOFINANCER:

Občina Starše

Bojan Kirbiš, župan

Priloga:

- izpolnjen razpisni obrazec (vloga) prejemnika sredstev

E . POROČILO O IZVEDBI PRIREDITVE 2017

**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE PRIREDITEV**

POROČILO O IZVEDBI PRIREDITVE

Naslov sofinancirane prireditve	
Naziv in naslov prijavitelja	
Kratek opis vsebine izvedene prireditve (s krajem in časom izvedbe, oceno števila obiskovalcev ali udeležencev, opisom načina obveščanja o prireditvi, namenom porabe sredstev sofinanciranja s fotokopijami računov...)	

Datum:	Ime, priimek, funkcija: Naziv organizacije: Podpis, žig:
--------	--

Izpolnjen obrazec posredujte na naslov: Občina Starše, Starše 93, 2205 Starše v 15 dneh izvedeni prireditvi, najkasneje do 27. decembra 2017.